

Guatemala 27 de junio de 2014.

Informe 06-2014

Licenciada:
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 231-2014, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 28-2014 correspondientes al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 000046.

Actividades Realizadas:

... las actividades que permitieron el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo

- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

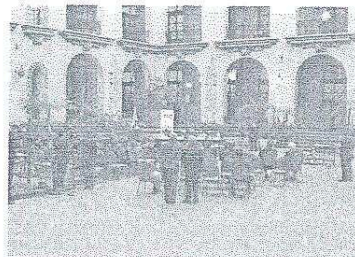
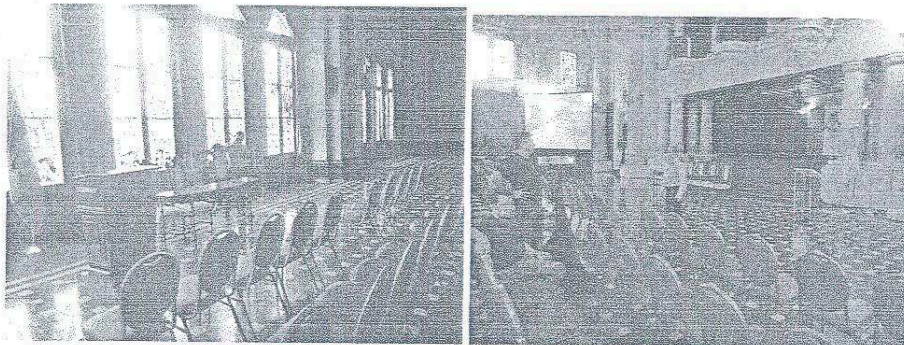
Resultados Obtenidos:

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA	PERSONAS ATENDIDAS	SERVICIO	OBSERVACIONES
1	UNFPA	Lanzamiento del informe Estado mundial de la partería	Salón de Recepciones	200	Coordinación de limpieza de salón, montaje de sillas, y limpieza de baños y corredores	
2	Conejo de Investigación Sociocultural	Reunión de trabajo	Salón Takalik Abaj	25	Limpieza de salón	
3	EUROCINE SESAN	Conferencia de presan EUROCINE	Salón de recepciones	50	Coordinación del montaje con el departamento de protocolo y instalación de mobiliario requerido	
4	Vicepresidencia	Gabinete específico de la Juventud	Salón de Recepciones	100	Limpieza del salón, pulido y enserado	Actividad vicepresidencial
5	Planificación y modernización MICUDE	Reunión de trabajo para resolución de dudas acerca del PIR	Salón Takalik Abaj	25	Limpieza de salón	
6	Áreas sustantivas MICUDE	Juramentación de jóvenes de la liga juvenil de pelota maya	Salón de Banquetes	100	Coordinación de limpieza de área, montaje de 100 sillas y mesa principal	
7	Ministerio de ambiente y recursos naturales	Entrega de medalla presidencial del medio ambiente	Salón de Recepciones	150	Coordinación del montaje con el departamento de protocolo y instalación de mobiliario requerido	Actividad Presidencial
8	Recursos Humanos MICUDE	Derechos, obligaciones y prohibiciones de los servidores públicos	Salón Takalik Abaj	25	Limpieza de salón	
9	Comunicación social	Lanzamiento FILGUA	Salón de ministros	30	Instalación de mobiliario, mesa principal y pódium	

	MICUDE					
10	Recursos Humanos MICUDE	Capacitación administración de presupuesto	Salón Takalik Abaj	30	Limpieza de salón	
11	Comunicación social MICUDE	Conferencia de prensa VII convención mundial de arqueología maya	Salón de ministros	30	Instalación de mobiliario, mesa principal y pódium	
	SESAN	Reunion de Trabajo Grupo GIA	Takalik Abaj	30	Limpieza de salón	
	Vicepresidencia	Gabinete CONACON	Salón de Recepciones	50	Coordinación del montaje con el departamento de protocolo y instalación de mobiliario requerido	Actividad vicepresidencial
	RRHH MICUDE	Capacitación Trabajo en Equipo	Takalik Abaj	30	Limpieza de salón	
	RRHH MICUDE	Capacitación Liderazgo	Takalik Abaj	30	Limpieza de salón	
	Ministerio de Educacion	Entrega Orden Francisco Marroquín	Salón de Recepciones	100	Coordinación del montaje con el departamento de protocolo y instalación de mobiliario requerido	Actividad presidencial
	RRHH MICUDE	Capacitación Programación Financiera	Takalik Abaj	30	Limpieza de salón	
	Vicepresidencia	Día Internacional contra el uso indebido y tráfico ilícito de drogas	Patio de la paz	200	Coordinación del montaje con el departamento de protocolo y instalación de mobiliario requerido	Actividad vicepresidencial
TOTAL APROXIMADO DE PERSONAS ATENDIDAS				1235	En un total de 30 eventos aproximados del mes de abril	

Montajes en eventos




Rosa María Guerra
 Administradora

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Vó.Bo

Rosa María Guerra

Administradora del Palacio Nacional de la Cultura


Paulino Felipe Espinoza